



KULDĪGAS NOVADA DOME

Baznīcas ielā 1, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301 tālr. 63322469 fakss 63341422 dome@kuldiga.lv www.kuldiga.lv

KULDĪGA

APSTIPRINĀTS
ar Kuldīgas novada Domes
19.12.2019. sēdes lēmumu
(prot. Nr.15, p.21.)

Kuldīgas novada Sporta skolas NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. pantu,
Profesionālās izglītības likuma
15. panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Kuldīgas novada Sporta skola (turpmāk tekstā – Skola) ir Kuldīgas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Dibinātājs) dibināta un pakļautībā esoša izglītības iestāde, kas īsteno bērnu un jauniešu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, vada metodisko darbu sportā vispārīzglītojošajās izglītības iestādēs. Skola īsteno valsts sporta politikas pamatnostādnes un novada sporta politiku, realizē likumā „Par pašvaldībām” un Sporta likumā norādītās funkcijas – rūpēties par veselīga dzīvesveida un sporta aktivitāšu nodrošināšanu visām iedzīvotāju vecuma grupām, sekmējot bērnu un jauniešu vispusīgu fizisko audzināšanu un sporta meistarības izaugsmi.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Sporta likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Skola ir juridiskas personas – Kuldīgas novada pašvaldības – dibināta struktūrvienība ar centralizētu grāmatvedību. Skolai var būt sava simbolika (karogs, logo) un zīmogs, ko izmanto normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
4. Skola ir pilnvarota privāto tiesību jomā slēgt līgumus kā pašvaldības iestāde.
5. Skolas juridiskā adrese: Dzirnavu 13, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301.
6. Kuldīgas novada pašvaldības juridiskā adrese: Baznīcas iela 1, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301.
7. Skolas izglītības programmu īstenošanas vietas ir: Vieglatlētikas manēža, Dzirnavu ielā 13, Sporta halle, Piltenes ielā 25, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301, Sporta nams, Virkas iela 13, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301, Sporta komplekss, Kalna iela 6, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301, A.Grundmaņa stadions, Īsā iela 4, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301; Šaha klubs, Liepājas iela 14, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV-3301, Skrundas vidusskola, Liepājas iela 12, Skrunda, Skrundas nov., LV-3326, un Vilgāles pamatskola, Vilgāle, Kurmāles pag., Kuldīgas nov., LV-3332.

II. Skolas darbības mērķis, pamatvirziens un galvenie uzdevumi

8. Skolas darbības mērķis ir veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu Kuldīgas novadā:
 - 8.1. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot profesionālās izglītības procesu, sporta izglītības mērķu sasniegšanu;

- 8.2. veidot novada sporta vidi sabiedrībā, vadīt, organizēt un koordinēt sporta klubu, komandu un individuālo sportistu vajadzības;
- 8.3. apsaimniekot Skolas bilancē nodotos Kuldīgas novada pašvaldības īpašumus.
9. Skolas galvenie uzdevumi profesionālās ievirzes izglītības jomā ir:
 - 9.1. nodrošināt veselās, fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības veidošanu, kas ir motivēta aktīvam, kustīgam dzīvesveidam un apzinās sporta pozitīvo ietekmi indivīda personības veidošanās procesā un lietderīgu brīvā laika un atpūtas organizēšanu;
 - 9.2. radīt priekšnoteikumus talantīgo jauniešu augstākās sporta meistarības pilnveidošanas iespējas attiecīgajā programmā un motivēt skolas absolventus profesionālās izglītības iegūšanai sportā;
 - 9.3. nodrošināt organizatoriski metodisko vadību skolas īstenotajām profesionālās ievirzes sporta programmām, mācību sporta darbam vispārīzglītojošajās izglītības iestādēs, sporta klubiem, komandām un individuālajiem sportistiem;
 - 9.4. nodrošināt izglītojamiem veselības kontroli, medicīnisko uzraudzību mācību-treniņu un Skolas organizēto sporta pasākumu laikā;
 - 9.5. nodrošināt izglītojamos ar internātu saskaņā ar dibinātāja apstiprinātu internāta reglamentu;
 - 9.6. koordinēt un organizēt treneru, sporta skolotāju, sporta dzīves un sporta klubu vadītāju, un tiesnešu tālākizglītību, veikt metodisko un izglītojošo darbu;
 - 9.7. racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;
 - 9.8. sadarboties ar vecākiem vai aizbildņiem, lai nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības ieguvī visiem Skolas audzēkņiem;
 - 9.9. organizēt un uzturēt sadarbību ar valstiskajām un nevalstiskajām organizācijām;
 - 9.10. plānot un organizēt vietējās, valsts un starptautiskas nozīmes sporta un sportistu aktivitāšu pasākumus Kuldīgas novadā;
 - 9.11. organizēt un iespēju robežās atbalstīt atpūtas, izklaides, sporta un veselīga brīvā laika pavadīšanas pasākumus Kuldīgas novadā;
 - 9.12. pārstāvēt Kuldīgas novada intereses reģiona, valsts un starptautiskos sporta pasākumos un organizācijās;
 - 9.13. nodrošināt Kuldīgas novada pārstāvniecību Latvijas mēroga sporta pasākumos.
10. Skolas galvenie uzdevumi Kuldīgas novada sporta dzīves organizācijā ir:
 - 10.1. sniegt publiskos pakalpojumus Kuldīgas novada teritorijā sporta un fizisko aktivitāšu jomā;
 - 10.2. apzināt, izvērtēt un savas kompetences robežās veicināt to attīstību, kā arī dod slēdzienu par sporta bāzu un laukumu stāvokli Kuldīgas novadā;
 - 10.3. apzināt, izvērtēt un analizēt sporta klubu, komandu un individuālo sportistu problēmas, sagatavot Domei priekšlikumus to risināšanai;
 - 10.4. uzturēt sporta darba statistikas datu bāzi atbilstoši Skolas kompetencei;
 - 10.5. izstrādāt plānus, projektus un programmas sporta un sportisko aktivitāšu jomā, kā arī koordinēt un vadīt to realizāciju;
 - 10.6. koordinēt un organizēt treneru un sporta tiesnešu kvalifikācijas paaugstināšanas darbu Kuldīgas novadā, veikt metodisko un izglītības darbu;
 - 10.7. sniegt konsultācijas un ieteikumus ieinteresētām personām un institūcijām konkrētu sporta jautājumu risināšanā, piedalīties darba grupās, konferencēs, semināros, kā arī veicināt informācijas apmaiņu;
 - 10.8. saskaņā ar apstiprināto iestādes budžetu sadala līdzekļus, kas piešķirti sporta pasākumu rīkošanai, sporta komandu un individuālo sportistu atbalstam;
 - 10.9. sadarboties ar citu valsts novadu, ārvalstu un starptautiskajām institūcijām un nodrošināt ar tām savstarpēju informācijas apmaiņu;
 - 10.10. iesniegt pašvaldībā priekšlikumus, tāmes un budžeta projektus par sporta funkciju realizācijai nepieciešamo finansējumu;

- 10.11. informēt sabiedrību par aktualitātēm sportā un Skolas darbā;
- 10.12. nodrošināt pašvaldības piešķirto budžeta asignējumu mērķtiecīgu un efektīvu izlietošanu.

III. Skolā īstenojamās izglītības programmas

11. Skola piedāvā un īsteno šādas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas:
 - 11.1. profesionālās ievirzes sporta izglītības programma basketbolā. Programmas kods 20V 813 001, 30V 813 001;
 - 11.2. profesionālās ievirzes sporta izglītības programma vieglatlētikā. Programmas kods 20V 813 001, 30V 813 00 1;
 - 11.3. profesionālās ievirzes sporta izglītības programma volejbolā. Programmas kods 20V 813 001, 30V 813 00 1;
 - 11.4. profesionālās ievirzes sporta izglītības programma šahā. Programmas kods 20V 813 001, 30V 813 00 1;
 - 11.5. profesionālās ievirzes sporta izglītības programma riteņbraukšanā. Programmas kods 20V 813 001, 30V 813 00 1;
 - 11.6. profesionālās ievirzes sporta izglītības programma galda tenisā. Programmas kods 20V 813 001, 30V 813 00 1;
 - 11.7. profesionālās ievirzes sporta izglītības programma futbolā. Programmas kods 20V 813 001, 30V 813 00 1;
 - 11.8. profesionālās ievirzes sporta izglītības programma dambretē. Programmas kods 20V 813 001, 30V 813 001
 - 11.9. profesionālās ievirzes sporta izglītības programma florbolā. Programmas kods 20V 813 00 1, 30V 813 00 1;

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju Skolā nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, Skolas padomes reglaments, Pedagoģiskās padomes reglaments, un citi Skolas iekšējie normatīvie akti.
13. Izglītības process Skolā ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
14. Izglītojamo uzņemšana iestādē, pārceļšana nākamajā mācību – treniņu grupā un atskaitīšana no Skolas notiek saskaņā ar iestādes iekšējiem noteikumiem, kas saskaņoti ar dibinātāju, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvos aktos noteiktās prasības.
15. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību nodarbība, tās ilgums ir 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un nepieciešamības gadījumā individuālajās nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbā, ārpusnodarbību pasākumos.
16. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma.
17. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem valsts atzītu profesionālās ievirzes izglītību apliecinošu dokumentu (profesionālās ievirzes izglītības apliecību Ministru kabineta noteiktajā kārtībā).

V. Novada sporta dzīves organizācija

18. Novada sporta dzīves organizāciju Skolā nosaka likums „Par pašvaldībām”, Sporta likums, uz to pamata izdotie Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumi un citi normatīvie akti.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

19. Skolu vada vadītājs (turpmāk – direktors), kuru pieņem darbā un no darba atbrīvo dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
20. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
21. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, kā arī Vispārējā datu aizsardzības regulā, Darba likumā un citos normatīvajos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
22. Skolas pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem Skolas darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Direktora vietnieku skaitu nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.
23. Skolas pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
24. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Izglītojamo tiesības un pienākumi

25. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un Skolas iekšējos normatīvajos aktos.

VIII. Skolas pašpārvaldes izveidošanas kārtība

26. Direktoram ir pienākums nodrošināt Skolas padomes izveidošanu un darbību.
27. Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar direktora apstiprinātu Skolas padomes reglamentu.
28. Pedagoģiskā padome risina ar skolas mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē Pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģisko padomi vada direktors. Tās sastāvā ir visi Skolā strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi semestrī, un sēdes protokolē.
29. Skolas padomei, pedagoģiskajai padomei ir konsultatīvs raksturs.
30. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, sporta treneri tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar nolikumu un Skolas iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē direktors, direktora vietnieki vai sporta organizatori.

IX. Skolas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

31. Skola ir tiesīga izstrādāt iekšējos normatīvos aktus bez saskaņošanas ar Dibinātāju:
 - 30.1. darba kārtības noteikumus;
 - 30.2. iekšējās kārtības noteikumus;
 - 30.3. Skolas padomes reglamentu;
 - 30.4. pedagoģiskās padomes reglamentu;
 - 30.5. pedagogu darba kvalitātes vērtēšanas kārtību;
 - 30.6. kārtību, kādā tiek vērtēti izglītojamo sasniegumi;

- 30.7. metodiskās padomes reglamentu;
- 30.8. kārtību, kādā darbojas Skolas arhīvs;
- 30.9. kārtību, kas nosaka izglītojamo drošību Skolā.

X. Skolas saimnieciskā darbība

- 32. Skola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Skolas nolikumā teikto.
- 33. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Skolai nepieciešamu darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem.
- 34. Skola var sniegt telpu iznomāšanas vai citus maksas pakalpojumus Dibinātāja noteiktajā kārtībā, ja tie netraucē izglītības programmu īstenošanai.
- 35. Skolas saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Skolas telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XI. Skolas finansēšanas avoti un kārtība

- 36. Skolas finansēšanu nodrošina tās Dibinātājs. Skolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
- 37. Kārtību, kādā veic grāmatvedības un statistikas uzskaiti, nosaka ārējie normatīvie akti. Grāmatvedības uzskaiti veic Kuldīgas novada pašvaldības Finanšu un ekonomikas nodaļa.
- 38. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
 - 38.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 38.2. sniedzot maksas pakalpojumus iestādes nolikumā noteiktos gadījumos;
 - 38.3. no citiem ieņēmumiem;
- 39. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi Skolas attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:
 - 39.1. Skolas attīstībai;
 - 39.2. Mācību līdzekļu iegādei;
 - 39.3. Skolas aprīkojuma iegādei;
 - 39.4. Pedagogu materiālai stimulēšanai;
 - 39.5. Sporta pasākumu organizēšanai.
- 40. Papildus finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka direktors, saskaņojot ar Dibinātāju.

XII. Skolas reorganizācijas un likvidācijas kārtība

- 41. Skolu reorganizē vai likvidē Dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XIII. Skolas nolikums un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

- 42. Skola, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā Skolas nolikumu. Skolas nolikumu apstiprina Dibinātājs.
- 43. Grozījumus Skolas nolikumā var izdarīt pēc Skolas dibinātāja iniciatīvas vai direktora priekšlikuma.
- 44. Grozījumus nolikumā izstrādā Skola, un apstiprina Dibinātājs.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Latvijas Republikas likumiem un citiem normatīvajiem aktiem

45. Skolas izdotu administratīvu aktu vai tās faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam - Kuldīgas novada pašvaldībai, Kuldīgā, Baznīcas ielā 1.
46. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību Skola veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
47. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.
48. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.
49. Skola normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību skolā.
50. Skola veic neieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK.
51. Skola sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību skolā un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
 - 51.1. attiecīgā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 51.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
52. Skola atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus, un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus/speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

Kuldīgas novada Domes priekšsēdētāja

I. Bērziņa