

## LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_

### par profesionālās ievirzes izglītības apguvi

Kuldīgā

20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_.

Kuldīgas novada pašvaldības iestāde (turpmāk – Pašvaldība) **Kuldīgas novada Sporta skola**, adrese Dzirnavu iela 13, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV-3301, (turpmāk – Skola), kuras vārdā, saskaņā ar Skolas Nolikumu, rīkojas Skolas direktors Agris Kimbors un

\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_,

(vecāka/aizbildņa/vecāku notariāli apstiprinātas pilnvarotās personas vārds, uzvārds)

deklarētā dzīvesvieta \_\_\_\_\_,

turpmāk– Vecāks, kopā saukti – Līdzēji, bet katrs atsevišķi – Līdzējs, noslēdz šādu līgumu:

#### 1. Līguma priekšmets

1.1. Audzēkņa vārds,uzvārds \_\_\_\_\_

personas kods \_\_\_\_\_

faktiskā dzīvesvieta \_\_\_\_\_,

turpmāk – Audzēknis, tiek uzņemts

Kuldīgas novada Sporta skolas profesionālās ievirzes izglītības programmā/s

(turpmāk – Pakalpojums).

#### 2. Skolas pienākumi un tiesības

2.1. Skolas pienākumi:

2.1.1. Nodrošināt profesionālās ievirzes programmas apguvi atbilstoši licencētajai izglītības programmai un citiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē attiecīgās programmas realizēšanu.

2.1.2. Nodrošināt audzēkņu apmācību profesionāli kvalificētu pedagogu vadībā, kuri ievēro LR normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz saviem pienākumiem un tiesībām.

2.1.3. Nodrošināt un ievērot Pakalpojuma īstenošanas apstākļus, kas atbilst normatīvajos aktos vispārnoteiktajiem veselības un drošības standartiem.

2.1.4. Veicināt Audzēkņa piedalīšanos Skolas rīkotajos pasākumos un savlaicīgi informēt Vecāku par plānotajiem pasākumiem Skolā.

2.1.5. Iepazīstināt Vecāku ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem par izglītības procesa organizāciju, Audzēkņu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību, Kuldīgas novada domes noteikto līdzfinansējuma maksu un tās izmaiņām, atbilstoši Kuldīgas novada domes Saistošiem noteikumiem „Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Kuldīgas novada Sporta skolā”, Vecāka pienākumiem un tiesībām.

2.1.6. Informēt Vecāku par programmas saturu, nodarbību laikiem un Pakalpojuma īstenošanai nepieciešamajiem līdzekļiem.

2.1.7. Pēc pilnas izglītības programmas apguves Skola garantē profesionālās ievirzes izglītības dokumenta izsniegšanu.

2.2. Skolas tiesības:

2.2.1. Skola ir tiesīga izbeigt Līgumu, ja Vecāks nepilda 3.1. punktā paredzētos pienākumus.

2.2.2. **Ja vairāk nekā 2 (divi) mēnešus tiek kavēts līgumā noteiktais līdzfinansējuma maksāšanas termiņš, Audzēknis tiek atskaitīts no mācību treniņu grupas.**

2.2.3. Izmantot Audzēkņa personas datus Skolas un VIIS (Valsts Izglītības informācijas sistēmas) datubāzes funkciju nodrošināšanai.

#### 3. Vecāka pienākumi un tiesības

3.1. Vecāka pienākumi:

3.1.1. Iepazīties ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem par izglītības procesa organizāciju, Audzēkņu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību, Kuldīgas novada domes noteikto līdzfinansējuma maksu un tās izmaiņām, atbilstoši Kuldīgas novada domes Saistošiem noteikumiem „Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Kuldīgas novada Sporta skolā”, Vecāka pienākumiem un tiesībām (slēdz Līgumu ar Skolas direktoru, iestāšanās un **izstāšanās gadījumā raksta iesniegumu**).

3.1.2. Iesnigt Audzēkņa ģimenes ārsta izziņu par veselības stāvokli ar atļauju nodarboties ar paaugstinātām fiziskām slodzēm.

3.1.3. Sekot Audzēkņa nodarbību apmeklējumam.

3.1.4. Sadarboties ar Skolu un Audzēkņa pedagogiem, sniegt informāciju, kas saistīta ar Audzēkņa izglītošanu un audzināšanu, sekmēt Audzēkņa izglītošanos.

3.1.5. Audzēkņa slimības gadījumā savlaicīgi par to ziņot Skolai un iesniegt prombūtni attaisnojošus dokumentus, kas attaisno kavētās nodarbības.

- 3.1.6. Sekmēt Audzēkņa piedalīšanos Skolas un ārpuskolas rīkotajos pasākumos, piedalīties vecāku sapulcēs, pēc iespējas - atklātajās nodarbībās un pasākumos.
- 3.1.7. Rūpēties, lai Audzēknis ievēro iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus, kā arī sabiedrībā pieņemtās morāles un ētikas normas.
- 3.1.8. Atlīdzināt Skolai materiālos zaudējumus par Audzēkņa tīšu skolas nekustamā un kustamā īpašuma bojāšanu.
- 3.2. Vecāka tiesības:
  - 3.2.1. Sniegt un saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar Audzēkņa sasniegumiem u.c. informāciju, kas saistīta ar sekmīgu un pilnvērtīgu izvēlētas programmas apguvi un tālāko profesionālo attīstību.
  - 3.2.2. Saņemt metodisku atbalstu no Skolas sekmīgai un pilnvērtīgai Audzēkņa izvēlētas programmas apguvei.
  - 3.2.3. Vecāks ir tiesīgs izbeigt šo Līgumu pirms tā beigu termiņa, ja Skola nepilda līguma 2.punktā paredzētos pienākumus.

#### 4. Maksājumu apmērs un kārtība

- 4.1. Maksa pa Pakalpojumu tiek aprēķināta pamatojoties uz Kuldīgas novada domes lēmumu, kas nosaka līdzfinansējuma apmēru Kuldīgas novada Sporta skolā. Līdzfinansējumu maksā par mācību – treniņu gada 10 kalendārajiem mēnešiem. Līdzfinansējumu jāmaksā pa daļām - 2 reizes gadā. Pirmais maksājums (par 4 mēnešiem) jāveic līdz **31.oktobrim**, otrais (par 6 mēnešiem) – **līdz 28.februārim**. Domes lēmumu un saistošos noteikumus par vecāku līdzfinansējuma maksu skatīt: [www.kuldigasports.lv](http://www.kuldigasports.lv)
- 4.2. Vecāks veic samaksu par Pakalpojumu, pamatojoties uz Skolas izsniegto vai elektroniski nosūtīto rēķinu uz Vecāka Līguma 8.punktā Vecāka rekvizītos norādīto e-pasta adresi, iemaksājot naudu norādītajā Skolas norēķinu kontā vai Skolas kasē.
- 4.3. Līguma 8.punktā Vecāka rekvizītos norādītās e-pasta adreses maiņas gadījumā, Vecākam ir pienākums rakstveidā informēt Skolas direktoru, pretējā gadījumā nosūtītais rēķins tiks uzskatīts par saņemtu.
- 4.4. Ja Vecāks neveic maksājumu par Pakalpojumu noteiktajā apmērā vairāk kā 30 dienas pēc Skolas rēķinā noteiktā termiņa, Skolai ir tiesības iesniegt Vecākam pretenziju par parāda piespiedu piedziņu un Vecākam ir pienākums noslēgt ar Skolu Vienošanos par parāda atmaksu.

#### 5. Līguma darbības termiņš

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei. Pakalpojums tiek sniegts visu izglītības programmas apguves laiku vai līdz dienai, kad Audzēknis tiek atskaitīts no Skolas.
- 5.2. Līguma izbeigšana pirms termiņa pieļaujama, Līdzējiem savstarpēji vienojoties.

#### 6. Strīdu izšķiršanas kārtība

- 6.1. Visus strīdus, kas rodas starp Līdzējiem Līguma darbības laikā, tie izšķir pārrunu ceļā. Ja Līdzēji nespēj panākt vienošanos, strīdus izšķir tiesa atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 6.2. Attiecībās un prasījumos, kas starp Līdzējiem var rasties Līguma izpildes gaitā, bet kas Līgumā nav atrunāti, Līdzēji rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem, kas nosaka šādas attiecības vai prasījumus.

#### 7. Nobeiguma noteikumi

- 7.1. Šis līgums var tikt grozīts vai papildināts pēc Līdzēju vienošanās rakstiskā formā, kas, pēc tās abpusējas parakstīšanas, kļūst par šī līguma neatņemama sastāvdaļu.
- 7.2. Parakstot Līgumu, Vecāks apliecina, ka Līguma nosacījumi Vecākam ir saprotami un pieņemami un ka Vecāks ir iepazīstināts ar Skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumiem.
- 7.3. Līgums sastādīts un parakstīts divos eksemplāros, no kuriem viens nodots Skolai, bet otrs - Vecākam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

#### 8. Līdzēju rekvizīti

##### Skola

Kuldīgas novada pašvaldības iestāde  
Kuldīgas novada Sporta skola

##### Norēķinu rekvizīti

Kuldīgas novada pašvaldība  
Reģ.Nr. 90000035590  
Adrese: Baznīcas iela 1, Kuldīga, LV-3301  
Banka: A/S SEB banka  
Konta Nr.: LV26UNLA0011001130401  
Kods: UNLALV2XXXX

e-pasts [kuldiga.sp.skola@inbox.lv](mailto:kuldiga.sp.skola@inbox.lv)

mājas lapa [www.kuldigasports.lv](http://www.kuldigasports.lv)

Tālrunis 63321944; Mob.tālr.29471416

##### Vecāks

Personas kods \_\_\_\_\_

Adrese \_\_\_\_\_

Tālrunis \_\_\_\_\_

e-pasts \_\_\_\_\_